


СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО

 / Гатауллина Р.М.
Протокол № 6 от 12.01.2026г

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Каркалинская ООШ
им. Галии и Замита Рахимовых» ЛМР РТ
приказ № 1 от 12.01.2026г



Гиязев А.Г./

ПЛАН
мероприятий по охране труда и технике безопасности в
МБОУ «Каркалинская ООШ им. Галии и Замита Рахимовых» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
1	Издать приказ: - утвердить план работы комиссии по охране труда на 2026 год; - об распределении обязанностей по охране труда между членами администрации; - о назначении ответственного за электрохозяйство ОУ.	12.01.2026	Гиязев А.Г.- директор
2	Обновить стенды по технике безопасности и охране труда в кабинетах химии, физика, технологии, информатике и в столовой.	В течении года	Учителя-предметники
3	Обновить инструкции по технике безопасности и охране труда в кабинетах лабораторно – практических работ по химии, физике, технологии, информатике и в столовой.	3 четверть	Заведующие кабинетами
4	Обновить общешкольные стенды по охране труда и технике безопасности.	январь	Гиязев А.Г.
5	Вести журналы вводного и периодического инструктажа по технике безопасности и охране труда: а) для сотрудников; б) для учащихся – при проведении лабораторно – практических работ; при проведении спортивных мероприятий; при выезде учащихся на сельскохозяйственные работы, предметные олимпиады, экскурсии и другие мероприятия.	Постоянно	Гиязев А.Г. Гараева А.А – зам.директора по УР Учителя – предметники Согласно приказа классные руководители, руководители групп.
6	Проверить состояние дымоходов, вентиляции.	Август	ВДПО Гиязев А.Г.
7	Содержать в исправном состоянии противопожарные краны, рукава и наконечники с ним и другие первичные средства тушения.	Постоянно	Гиязев А.Г.
8	Содержать в комплекте пожарные щиты по норме согласно требованиям пожарного надзора.	Август	Гиязев А.Г.
9	Содержать здание школы, выходы и проходы в помещениях соответствии с требованиям правил пожарной безопасности и охраны труда.	Постоянно	Гиязев А.Г.
10	Оснастить кабинеты средствами для оказания первой медицинской помощи.	Постоянно	Гиязев А.Г.

11	Произвести маркировку розеток на рабочих местах.	Август	Гилязов А.Г.
12	Произвести ремонтные работы по подготовке школы к новому учебному году.	Лето 2026г	Гилязов А.Г.
13	Обучение и проверка знаний правил требований по охране труда всех работников школы.	Октябрь 2026г	Гилязов А.Г.
14	Осуществление текущего контроля за санитарно – гигиеническим состоянием всех помещений ОУ.	Постоянно	Хакимова Н.И.
15	Разработать план неотложных мер по усилению режима безопасности школы, издать приказ по школе.	Сентябрь 2026г	Гилязов А.Г.
16	Приобрести индивидуальные средства защиты органов дыхания (изготовить ватно – марлевые повязки)	Течение 2026г	Гилязов А.Г.
17	Провести «Месячник безопасности» детей.	с 20.09.26 по 20.10.26г	Фатхутдинова Р.Т.
18	Соблюдать пропускной режим в школу.	Постоянно	Дежурный учитель по графику и технический персонал.